

Ihre Ansprechpartner:

Ewelin Auggenthaler-Gast &
Markus Auggenthaler



G&Z Verwaltungs- und Service GmbH

Weierstr. 8
53359 Rheinbach
Telefon: 02226 899 4747
Email: [info@gz-verwaltung-
service.de](mailto:info@gz-verwaltung-service.de)
www.gz-verwaltung-service.de

Öffnungszeiten:

Montag-Freitag
09:00 - 13:00 Uhr
Montag, Dienstag und Donnerstag
14:00 - 18:00 Uhr

Leistungskatalog Verwaltung und Service

Wir verstehen die Komplexität, die mit Sterbefällen für die Angehörigen einhergeht, und bieten eine professionelle Handhabung sämtlicher Verwaltungsangelegenheiten.

Unser Team passt sich flexibel und gefühlvoll den individuellen Bedürfnissen an und entwickelt maßgeschneiderte Lösungen, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Bei uns sind Sie stets informiert. Wir legen Wert auf klare und verständliche Kommunikation, damit Sie jederzeit den aktuellen Stand Ihrer Angelegenheit kennen.

Für ein Gespräch sind wir gerne für Sie da und freuen uns auf Ihren Anruf oder Besuch. Ihre Anfragen werden diskret, vertrauensvoll und professionell behandelt.

Unser Basis Paket

Unterlagen sichten:

Lassen Sie uns den Überblick behalten. Wir nehmen uns die Zeit, Ihre Unterlagen gründlich zu sichten, um einen klaren Ausgangspunkt zu schaffen.

Effiziente Kündigungen:

Befreien Sie sich von unnötigem Ballast um Zeit für Ihre persönliche Trauer zu haben! Wir kümmern uns um die Kündigung von bis zu 20 nicht mehr benötigten Dienst- und Sachleistungen sowie Versicherungen, damit Sie Zeit und Ressourcen sparen können.

Optimierung von Abbuchungsaufträgen:

Sparen Sie Geld und Energie! Wir ändern und optimieren Abbuchungsaufträge, von Strom über Wasser bis zu Telefonkosten – für eine effiziente und kostengünstige Abwicklung.

All diese Leistungen bieten wir im Rahmen unseres Basis-Pakets für einen transparenten Festpreis von nur 299,00€ inkl. MwSt. an. Geben Sie die Verwaltung Ihrer Angelegenheiten in erfahrene Hände und genießen Sie sorgenfreie Abläufe.



Separate Dienstleistungen

Post-Service:

Haben Sie liegengebliebene Post? Wir öffnen und sortieren sie für Sie, um sicherzustellen, dass nichts Wichtiges übersehen wird. Eine effiziente Lösung für einen geordneten Posteingang.

Kontoauszüge im Blick:

Überlassen Sie uns das Sortieren Ihrer Kontoauszüge. Wir schaffen Ordnung und Struktur, damit Sie einen klaren Überblick über Ihre Finanzen behalten.

Organisation von Unterlagen:

Das Anlegen von Ordnern und das Abheften großer Mengen an Unterlagen können zeitaufwendig sein. Vertrauen Sie auf unsere Expertise, um eine geordnete Struktur zu schaffen und Zeit zu sparen.

Diese separaten Dienstleistungen bieten wir Ihnen gegen eine Aufwandsentschädigung von 35,00 € inkl. MwSt. pro angefangener Stunde an. Nutzen Sie unsere Unterstützung, um Zeit zu sparen und sich auf die für Sie wichtigen Dinge zu konzentrieren.

Sonstige Dienstleistungen:

Professionelle Erbschein-Beantragung:

Wir stehen Ihnen bei, wenn es um das Ausfüllen von Formularen zum Beantragen eines Erbscheins geht. Zusätzlich bieten wir eine Wertermittlung für verschiedene Vermögensgegenstände wie Immobilien, Personenkraftwagen und sonstige Vermögenswerte an. Dies umfasst bis zu zwei Immobilien/ Wohneinheiten, weitere auf Anfrage.

Für diese umfangreichen Leistungen berechnen wir einen pauschalen Betrag von 299,00 € inkl. MwSt.

Vermittlungsdienste auf Anfrage:

Bei Bedarf vermitteln wir Ihnen kostenlos zuverlässige Partner für verschiedene Anliegen im Zusammenhang mit dem Erbfall. Von Handwerkern über Entrümpelungsunternehmen bis hin zu Notaren, Rechtsanwälten, Auktionshäusern, Maklern, Bauträgern, Hausverwaltungen und Automobilkäufern – wir bieten Ihnen ein Netzwerk von professionellen Dienstleistern, um den Prozess für Sie so reibungslos wie möglich zu gestalten.

